



# 123 СУ " Стефан Стамболов " – р-н " Красна поляна " – София

ул. „ Братин дол“ 26, Тел: 920 30 23,  
mail: [sou123@abv.bg](mailto:sou123@abv.bg)



УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:.....  
Георги Велев



## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

### НА 123 СУ "СТЕФАН СТАМБОЛОВ"

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## **I. ЦЕЛИ**

1. Целенасочено надграждане на академичната, педагогическата, психологическата и методическата подготовка на учителите.
2. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
5. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
6. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
7. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и иниципиране на проекти за иновации в преподавателската работа.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
4. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
5. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.
6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.
7. Приобщаване и активно участие в живота на училището на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

**III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционал ни дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Работни срещи за обсъждане и приемане на единни критерии за работа	Работна среща	септември	73	Председателите на МО	2
Формиращо оценяване в процеса на училищното обучение. Форми, методи и инструментарium.	методическо подпомагане	Септември - октомври	73	Аделина Василева	4

<p>„Организация , координация и дейност на ръководството и персонал на училището при възникване на бедствия аварии и други кризисни ситуации “</p>	<p>методическо подпомагане</p>	<p>Септември - октомври</p>	<p>73</p>	<p>Аделина Василева</p>	<p>4</p>
<p>Възможностите на приложението Microsoft Teams</p>	<p>Тренинг</p>	<p>Септември - октомври</p>	<p>73</p>	<p>Десислава Илиева</p>	<p>2</p>
<p>Обогатяване на дигитална методическа база по Екипи по ключови компетентности</p>	<p>Открита практика</p>	<p>Септември 2022 – юни 2023</p>	<p>73</p>	<p>Емилия Върлакова</p>	<p>2</p>
<p>Запознаване с новите програми и изисквания в обучението на ДЗИ за XII клас</p>	<p>Тренинг</p>	<p>ноември</p>	<p>10</p>	<p>Главни учители</p>	<p>2</p>
<p>Активно учене в обучението по БЕЛ и математика за I – IV клас. Съвременни техники на обучение. Оценяване компетентностите на учениците от начален етап</p>	<p>презентации на творчески проекти</p>	<p>ноември</p>	<p>11</p>	<p>Полина Антиева</p>	<p>2</p>

„Форми на интеграция и техните възможности в обучението по природни науки	Дискусия, презентация на творчески проекти	ноември	8	Светла Дайлиева	4
Първа долекарска помощ	Открита практика	Март-април 2023	26	Класни ръководители	2
„Съвременни стратегии за взаимодействие между семейството и училището. Техники за изграждане на умения за работа в екип“.	резултати и анализи на педагогически изследвания	декември	73	Емилия Върлакова Мария Станкова Полина Антиева	4
Осъществяване на междупредметни връзки между гражданското образование, историята и географията в 12 клас	Работна среща Беседа	декември	12	Председател на МО „Обществени науки“	2
Техники на работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието. Коучингът в училище – за кого е, кога	Тренинг	Януари 2023	51	Бранимира Барболова Горан Попов	2

Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес	Въвеждаща	Февруари 2023	10	Георги Велев	16
Методика на обучението по Безопасност на движението по пътята /БДП/ в 1-4, 5-7 и 8-12 клас	Въвеждаща	Март 2023	4	Георги Велев	16
„Нормативните документи в обучението по изкуства“.	методическо подпомагане	Март 2023	2	Цветанка Цветкова	4
Наблюдение на урок по математика във II клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	открити практики	Април 2023	10	Полина Антиева	1
„Съвременни стратегии за взаимодействие между семейството и училището. Техники за изграждане на умения за работа в екип“.	Семинар	Юни 2023	73	Ръководството	4
Прилагане на психологични техники за овладяване на групови явления в	Работна среща	Ноември - декември 2022	73	Психолог Педагогически съветник	3

класната стая и в работната среда						
Споделяне на добри практики в платформата Microsoft Teams	Работна среща	През учебната година	73	Главни учители	2	

*Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.*

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ						
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране	
1.Електронен дневник-решение за ефективна комуникация	уебинар	Септември 2022	73/ на групи/	8	Бюджет	
2. Усъвършенстване на грамотността 1-4 клас	семинар	Учебна 2022/2023 г.	1	16	Бюджет	
3.Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес. Формиране на дигитална компетентност.	семинар	Октомври-Ноември 2022	12	16	Бюджет	

4.Актуални модели на управление на кризи и конфликти в образователната среда.	среда	Ноември 2022	48	16	Бюджет
5.Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество	семинар	Учебна 2022/2023 г.	73	16	Бюджет
6.Развиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности у учениците чрез интердисциплинарно обучение по стандарта за гражданско здравно, екологично и интеркултурно образование	семинар	Учебна 2022/2023 г.	5	16	Бюджет
7.Базови компютърни умения в работата на учителя.	Курс	Учебна 2022/2023 г.	12	16	Бюджет
8.Придобиване на квалификация за преподаване по компютърно моделиране в III и IV клас/ V и VI клас	уебинар	Учебна 2022/2023 г.	2	16	Бюджет
9.Европейски					



изисквания за проверка и оценка на знанията и уменията в чуждозиковото обучение.	семинар	Учебна 2022/2023 г.	1	16	Бюджет
10.Диагностика на училищна готовност	Уебинар	Април /Май 2023	2	16	Бюджет
11.Психологическа оценка и терапевтична програма на деца и ученици с разстройство от аутистичния спектър.	уебинар	Май/Юни 2023	2	16	Бюджет
12.Самооценяване на институцията	семинар	Май/Юни 2023	3	16	Бюджет
13.Планиране и реализиране на стратегия за развитие	семинар	Май/Юни 2023	2	16	Бюджет
14.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд.	семинар	Май/Юни 2023	5	16	Бюджет
15.СФУК в образователните институции.	семинар	Май/Юни 2023	1	16	Бюджет
16.Документационна дейност, архивиране и контрол на документите и архив	семинар	Май/Юни 2023	3	16	Бюджет

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 2 / 14.09.2023 г.  
ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Правилата** регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в 123 СУ „Стефан Стамболов“ .

**Целта** на правилата е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на педагогическите специалисти в 123 СУ „Стефан Стамболов“ .

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след

обсъждане на педагогическия съвет, утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

2. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – София и МОН.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране.

7. За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 12/01.09.2016 г. на педагогическия специалист се присъжда квалификационни кредити.
- 7.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:
- а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
  - б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
  - в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
- 7.2. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.
- 7.3. За всеки период на агестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.
- 7.4. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.
- 7.5. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:
- натрупване на квалификационни кредити за всеки период на агестиране с цел кариерно развитие;
  - пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на агестиране при:
    - промяна на месторабота;
    - връщане след отпуск за повече от две години;
    - след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

## ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА И ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът на училището отговаря за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
  - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в рамките на 16 часа годишно.
3. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на Карта за отчитане /Приложение 1 към правилата/ до 3 дни след проведената квалификация.
4. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната документация по проведената квалификация.
5. Картата се заверява от директора и се съхранява в организиран класор за вътрешноинституционалната квалификация
6. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:
  - Покана до педагогическите специалисти за участие
  - Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час
  - Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;
  - Финансови справки при изразходване на средства, размножаване на учебни материали, административни разходи и други