



# 123 СУ “ Стефан Стамболов ” – р-н “ Красна поляна ” – София

ул. „ Братин дол ” 26, Тел: 920 30 23, email: [sou123@abv.bg](mailto:sou123@abv.bg)



## ЗАПОВЕД

№ 56-1588 / 21.06.2024 г.

На основание чл.258 , ал.1 и чл.259,ал.1 от ЗПУО , и във връзка с чл.31 , ал.1 наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със заповед № РД 09 – 2045 от 28.08.2023 г. на за график на дейностите по приемане на ученици в държавните и общинските училища след завършен VII клас за учебната 2024/ 2025 г.

## ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Служителите, които да участват в изпълнение на график на дейностите по приемането на ученици след завършен VII клас в 123 СУ „Стефан Стамболов” за учебната 2024 / 2025 година**

1. Комисии за приемане на документите;
2. Комисии за записване, както следва:

№	Комисии	Дейности	Срок
1.	1. Аделина Василева - ЗДУД 2. Петя Петкова - ЗДУД 3. Елка Чарлова- ИКТ 4. Емилия Върлакова 5. Лидия Попова	Подаване на документи за участие в държавния план-прием на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	08-10 юли 2024 г., вкл.
2.	1. Аделина Василева 2. Петя Петкова – ЗДУД 2. Елка Чарлова - ИКТ	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	До 12 юли 2024 г., вкл.
3	1. Петя Петкова - ЗДУД 2. Елка Чарлова - ИКТ 3. Десислава Илиева 4. Емилия Върлакова 5. Лидия Попова	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	15-17 юли 2024 г., вкл.
4	1. Петя Петкова-заместник директор по учебна дейност 2.Елка Чарлова - ИКТ	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране.	До 19 юли 2024 г., вкл.
5	1. Петя Петкова - ЗДУД 2. Десислава Илиева 3. Атанас Иванов	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	20-24 юли 2024 г., вкл.

6	1. Петя Петкова-заместник директор по учебна дейност 2. Десислава Илиева – информационно обслужване	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	25 юли 2024 г.
7	1.Петя Петкова – ЗДУД 2. Десислава Илиева 3.Атанас Иванов	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	26 - 29 юли 2024 г.
8	1. Петя Петкова-заместник директор по учебна дейност 2. Десислава Илиева – информационно обслужване	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	30 юли 2024 г.
9	1. Петя Петкова-заместник директор по учебна дейност 2. Десислава Илиева – информационно обслужване	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	31.07 - 01.08. 2024 г.
10	Аделина Василева-заместник директор по учебна дейност	Обявяване на свободните места за четвърти етап на класиране.	До 02 август 2024 г., вкл.
11	1. Аделина Василева-ЗДУД 2. Десислава Илиева – информационно обслужване	Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране.	05-06 август 2024 г.
12	Аделина Василева-заместник директор по учебна дейност	Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	До 7 август 2024 г., вкл.
13	1.Аделина Василева  -ЗДУД 2. Елка Чарлова - ИКТ	Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране.	08-09 август 2024 г.
14	Аделина Василева-заместник директор по учебна дейност	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране.	До 12 август 2024 г., вкл.
15	1.Аделина Василева - ЗДУД 2. Петя Петкова - ЗДУД 3. Елка Чарлова- ИКТ 4. Десислава Илиева 5. Емилия Върлакова	Подаване на заявление до директора на училището за попълване на свободните места след четвърти етап на класиране и записване.	Определя се от директора на училището до 11 септември 2024 г.
12	Директор	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	До 14 септември 2024 г., вкл.

## II. Задължения на комисиите за записване на ученици след VII клас:

- Получава и поставя на общодостъпно място разпечатка с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици.
- Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените документи;
  - Класираните ученици се записват в 123 СУ „Стефан Стамболов”.
    - заявление до директора
    - оригинал на свидетелство на основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО
    - оригинална служебна бележка с резултатите от НВО по български език и литература и математика
- Връща документите на записалите се и отказали се по късно ученици;

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Извършва записването на приетите ученици след втори, трети и четвърти етап /при подадени документи съгласно т.2.1/
7. Работно време: 8:00 ч. – 12:30 ч.  
13:30 ч. – 18:00 ч.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените служители от г-жа Галина Йосифова – технически секретар за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

**ДИРЕКТОР: Георги Велев**