



123 СУ " Стефан Стамболов " – р-н " Красна поляна " – София

ул. „ Братин дол " 26, Тел: 920 30 23,

mail: sou123@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ВЕЛЕВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

2019/2020 г.

Ред и начин за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на педагогически и непедагогически персонал и размера на допълнителните трудови възнаграждения в 123 СУ „Стефан Стамболов“

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите „ Въртешни правила за работна заплата “, записвани по-нататък за краткост „ Правила “, определят реда и условията за образуване, разпределение и ползване на средствата за работна заплата на работниците по трудово правоотношение в училището.

Чл.2(1) Настоящите са разработени на основание:

1. Кодекс на труда. Кодекс за социално осигуряване.
2. Закон за изпълнение на държавните бюджети на РБ за съответната година и РМС за прилагането му.
3. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване.
4. Наредба №4/28.04.2017 на Министерството на образованието и науката за нормите и заплащането на труда в институциите в системата на ПУО, ДВ. бр.34

5. Колективен трудов договор в системата на ПУО на народната просвета и КТД за училища ,детски градини и обслужващи звена в Столична община.

6. Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работна заплата:

(2) Правилата се допълват ,изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

Чл.3 (1) Вътрешните правила имат за цел постигане на единство в подхода при определяне на индивидуалните месечни работни заплати и допълнителни трудови възнаграждения на педагогическия и непедагогически персонал в институцията.

(2) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности-директор,заместник-директор учебна дейност,педагогически съветник ,учител ,старши учител,главен учител,РНИКТ.

(3) В групата на непедагогическите специалисти се включват- Администрация-счетоводител,технически секретар, касиер,мениджмън проекти,домакин-библиотекар.Служители/работници-хигиенисти/чистач,работник поддръжка/

Чл.4 С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работна заплата;
2. Условиата , реда и начините за формиране на работната заплата;
3. Условиата и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата.
6. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обещетения
7. Целеви награди и други плащания с еднократен характер
8. Ред и начин за изплащане на работните заплати

Чл.5 Основната цел на прилагането на правилата са:

1. Спазване на законите и нормативните уредби в страната при формиране на индивидуална работна заплата на педагогически специалисти и на непедагогически персонал.

2. Мотивиране на педагогическия и непедагогически персонал за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на предучилищното и училищното образование.
3. Спазване на принципите на договаряне:работодател-работник.

Чл.6 При наличие на противоречие се прилагат действащите разпоредби на законодателството.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.7 (1) Брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения;
3. други трудови възнаграждения

(2)Брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата ,определена съгласно действащата нормативна уредба и прилаганата система на заплащане на труда;
2. допълнителните трудови възнаграждения,определени в Кодеса на труда,в наредбата ,Наредба за структурата и организация на РЗ, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
3. други трудови възнаграждения,определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в гореизброените точки.

(3) Месечната основна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждението за изпълнението нормата преподавателска работа и на други трудови задължения,присъщи за длъжността ,в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти,които отговарят на изискванията за заемане на длъжността,при нормална продължителност на работното време,съгл.чл.136 от КТ се договарят в размери не по ниско от определените в Приложение №1.

Чл.8(1) Директорът на училището, прилага системата на делегираните бюджети,самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала,съобразено утвърдените разходи,като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала/длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати/поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък – Образец № 1или при промяна числеността на педегогическия и непедогогически персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

(4) Директорът на училището,самостоятелно определя числеността на персонала съобразно съществуващата нормативна уредбаи средната месечна брутна заплата на персонала съобразно настоящите правила.

Чл.9(1)Средствата за работни заплати се формират от:

1. Субсидия от Общината като първостепенен разпоредител на бюджетните средства.
2. Други - собствени приходи,проекти,програми,дарения и др.

(2) Средствата за работна заплата за съответен период,се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по Наредбата за структурата и организацията на работна заплата,Кодекса на труда,други нормативни актове и определените с тези правила ;

3. Допълнителните възнаграждения:

- постоянен характер:за придобит трудов стаж и професионален опит и ПКС.

- временен характер:часовете над МНПР,извънреден труд,за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация,за работа с деца и ученици със СОП,проверка на определени писмени работи,за консултации и провеждане на изпити с ученици на самостоятелна и комбинирана форма на обучение,за наставничество,екипи за обхват и др.

4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск,заплащан от средствата за заплати;

5. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите;

6. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел V-Наредба № 4/28.04.2017 г. на Министерство на образованието и науката, за нормите и заплащането на труда в институциите в ПУО, ДВ.бр.34.

7. В рамките на утвърдения бюджет за официални празници или за началото на учебната година - до три пъти годишно чл.20, ал.2, т.2 наредба 4/28.04.2017г. за нормите и заплащането на труда в институциите в ПУО ДВ бр.34.

8. Парични награди за педагогически и непедагогически персонал.

(3) Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските за бюджетна задължително социално и здравно осигуряване за фонд ТЗПБ за сметка на работодател и пенсионните учителски фондове за родените преди и след 1960 г.

Чл.10 Индивидуалните размери на основните работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време по смисъла на чл.136 от Кодекса на труда не могат да бъдат по ниски от МРЗ за страната.

Чл.11 Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задължения и отговорности, определени в трудов договор и длъжностната характеристика на всеки, в рамките на бюджета на финансовата година.

Чл.12 Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на служители при непълно работно време се определя съобразно заеманата длъжност и пропорционално на законоустановеното работно време.

Чл.13 Механизмът за определяне на основната месечна работна заплата на директора на училището се определя ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката, след съгласуване с представителните организации на директорите в системата на народната просвета и Националното сдружение на общините в Република България.

Чл.14 (1) Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор и тези правила трудови възнаграждения, се изплащат всеки месец до 30 число на същия месец.

Чл.15 Превеждането на трудовото възнаграждение на педагогическите специалисти, служители и работници от училището става по банков път в индивидуално посочена банка.

Чл.16 По изключение трудовото възнаграждение е възможно да бъде изплатено лично на учителя,служителя или работника по ведомост.

III.ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.17 (1) Механизмите за определяне на основните заплати на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал,с изключение на директора се определят с настоящите правила.

Чл.18 (1) Индивидуалните месечни основни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в Приложение №1 по длъжностни нива.Индивидуалната работна заплата на всеки служител е функция от:

1. заеманата учителска длъжност;
2. професионална квалификация,необходима за заеманата длъжност
3. професионалния опит,придобит на учителска ,възпитателска и припавнена към тях длъжност е както следва:
 - за годишен стаж по специалността от 0 до 10 год.учител – 920 лв.
 - за годишен стаж по специалността от 10 нагоре стр.учител- 955 лв.

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат,когато:

1. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(3) При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал може да се определи по-висока индивидуална основна месечна работна заплата при условия и по ред, определени с настоящите правила.

(4) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали,основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл.19 (1) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати ,се определят от директора в рамките на утвърдения бюджет съгласно настоящите правила.В подготовка на проекта за изготвяне

/промяна на вътрешните правила за работна заплата участват представителите на синдикалните организации след покана от директора.

Чл.20 Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт.
2. Преназначаване на друга длъжност.
3. В други случаи,предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи ,при спазване разпоредбите на чл.118,ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

Чл.21 Увеличаването на основната месечна работна заплата се извършва от работодателя в рамките на месечните средства за работна заплата/определена средна месечна брутна заплата за училището/

Чл.22 Изменение на основните месечни работни заплати се извършват след представяне на документ,удостоверяващ наличието на условията от настоящите правила.

Чл.23 За всяко увеличение на основната месечна работна заплата се изготвя допълнително споразумение,подписано от съответния учител,служител и работник и работодател,съгл.чл.119 и чл.118 от КТ.

Чл.24 Когато по силата на акт на Министерския съвет от определена дата са увеличени работните заплати ,но персоналът зает в училището към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск,поради което увеличението не се е отразило в базата ,от която се изчислява възнаграждението за отпуска се заплаща добавка,изчислена в процент на увеличението на новото и предишно брутно трудово възнаграждение,определени по трудово правоотношение

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.25(1) Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатени през годината,както и икономии от други разходи могат да се ползват за допълнително материално стимулиране в края на календарната година.

(3) Еднократно допълнително възнаграждение,при наличие на реални икономии в края на финансовата година,средствата се разпределят по равно на персонала по ред и начин определен със заповед на

директора на училището, съобразно отработеното време през отчетната година.

Чл.26 (1) Работодателят в рамките на годишния бюджет осигурява за работниците в училището допълнително трудово възнаграждение съгласно чл.20, ал.2 , т.2 от Наредба № 4/28,04,2017г. за нормите и заплащането на труда в институциите в училищното и предучилищно образование , до три плащания- 15.09,; 24.05,; и 24.12.

(2) Допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- за Деня на българската просвета и култура и славянска писменост- четири месеца.

- за начало на учебната година- осем месеца

- за коледа –единадесет месеца

(4) Не получават допълнително материално стимулиране служители, наказани с дисциплинарни наказания по чл.188, т.2 от КТ.

Чл.27 (1) Допълнително възнаграждение или предметни награди-за провеждане на НВО, олимпиади, други национални и международни отличия или дадени по силата на нормативен документ , се определят в рамките на средствата за работна заплата и се разпределят в съотношение

1:2:3 /непедагогически специалисти: педагогически специалисти:специалисти с ръководни функции/. Към педагогическите специалисти се включват счетоводител, библиотекар, ЗАС, ако са с висше образование. При по ниско образование получават коефициент 1,5.

(2) Директорът на училището определя размера на паричните награди на база постигнати високи резултати на педагогически специалисти/както и на неговите ученици/, като класен ръководител, като ръководител на извънкласни форми или изпълнение на дейности, невключени в задълженията на служителя по длъжностната му характеристика, принос в опазване и подобряване на МТБ в училище. След гласуване на педагогически съвет се определя учител на годината, който получава еднократна парична награда определена със заповед на директора.

Чл.28 Допълнително възнаграждение по чл.25 до чл.27 се изплаща само за действително отработено време или работа по трудово правоотношение./В действително отработено време на се включват дните за неплатен отпуск и отпуск за временна нетрудоспособност , ако надхвърля 15 работни дни/.

Чл.29 (1) Педагогическият и непедагогическият персонал работещи по трудово правоотношение получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време.

2. Зачита се изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работна заплата, придобития трудов стаж до 01.юли 2007 год. по трудово или служебно правоотношение.

3. Зачита се трудов стаж придобит след 01 юли .2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.12, ал.4 на Наредба за структурата и организацията на работната заплата както следва:

- за педагогически персонал - в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от вишето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или „професионален бакалавър“, която ползва като учител.

- за педагогически специалисти - подклас 23 от Националната квалификация на професиите и длъжностите началната основна заплата е съгласно **приложение №1.**

- за непедагогически персонал - Националната класификация на професии и длъжности

Непедагогически специалисти:

- административен – подклас 24, 26, 41, 43, 44 от НКПД

- помощен-клас 9 от НКПД

4. Гарантира се запазването на размерите на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала работещ в същото учебно заведение.

5. За длъжност „Чистач“ трудов стаж равен на общия трудов стаж на лицето.

6. За образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“ свързана с изпълняваната работа на служителя се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на **135** лв. за „доктор“ и **165** лв. за „доктор на науките“ /в сила от **01.01.2019г.**/

(2) За работа през:

1. Дните на официални празници /с изключение на 24-май/-не по –малко от 100% от часовата работна заплата,определена по трудов договор.

2. За дните на седмична пачивка,които не са в графика на работното време-не по-малко от 70 % от часовата РЗ ,определена по трудов договор.

(3) За носителите на професионално-квалификационна степен се изплащат:

1. За I ПКС - 100.00 лв.

2. За II ПКС - 75.00 лв

3. За III ПКС - 55.00 лв

4. За IV ПКС - 45.00 лв.

5. За V ПКС - 35.00 лв. / **в сила от 01.01.2019 г./**

(4) На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и за водене на документацията на съответната паралелка за годишното учебно време – **40** лв. месечно без ваканциите/от 01.10.2017 г/

Допълнителното възнаграждение по чл.29 ал.5 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности,които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график утвърден от директора.Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия.

(5) учители в групите за целодневна организация на учебния ден за водене на задължителната документация и консултиране на родителите и учениците се изплаща допълнително трудово възнаграждение за действително отработени часове по **20** лв./**в сила от 01.01.2019 г./**

(6) за часовете над минималната норма за преподавателска работа на педагогически специалисти/лекторски часове/ се изплаща,ако те са отчетени при определяне на основната работна заплата,както следва:

1.За учител с више образование и образователно-квалификационна степен/магистър или бакалавър/ - **7.20** лв./**седем лева и двадесет стотинки/** на час./**в сила от 01.01.2019 г./**

2.Часовете над МНПР – чл.29 (6) и (7) на заместващия учител се приравнява към неговата ЗНПР.

(7) За педагогически специалисти заместващи отсъстващ учител притежаващи професионална квалификация,,учител“,но не отговарящ на изискванията за заместванена конкретната длъжност се заплаща

лекторски часове – **6.00/шест лева** / на час за учител със средно образование -**5.40/пет лева и четиредесет ст./** на час/**от 01.01.2019г./**

(8) Лекторски възнаграждения в училището се изплащат съгласно утвърден Списък-образец 1 за съответната учебна година ,на базата на издадена от директора заповед.

(9) Взетите часове ,които се изплащат като лекторско възнаграждение задължително се вписват в дневника на съответната паралелка и книгата за лекторски часове до 30 число на съответния месец.

(10) за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на учители и педагогически кадри се заплаща не по –малко от **30 лв./в сила от 01.01.2019г./** на месец Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

-право на допълнително трудово възнаграждение по ал.10 имат педагогическите специалисти,на които работата с деца и ученици със СОП не произтича от преките служебни задължения.

- допълнително трудово възнаграждение за работа с деца със СОП при възможност се изплаща на помощник-възпитатели в общинските образователни институции в размер на 15 лева.

(11) педагогически и непедагогически специалисти,който освен своята работа или длъжност работят по вътрешно заместване при условията на чл.259 от КТ,получават възнаграждениев размер на не по-малко от 70% от РЗ с изключение на заместване на директор.

(12) за наставничество на учителите 75 лева месечно/01.01.2019г./ на наставниците за срок до една година.

(13) от фонд „Социално-битово и културно обслужване“-СБКО в размер на 3% от средствата за работна заплата,като начина на разпределение за ползване се определяс решение на Общото събрание.

(14) размера на допълнително трудово възнаграждение по допълнително трудово споразумение по проекта BG05M9OP001-2.018-0020-2014 BG05M2OP001-C01,,Социално-икономическа интеграция на уязвими групи и прилагане на интегрални мелки за подобряване достъпа до образование в Столична община-район Красна поляна“ финансиран по оперативна програма,,Наука и образование за интелигентен растеж“,съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове се определят съгласно инструкциите по проекта,а именно:

Изплащането на възнагражденията на директора се извършва:

т.1 Периодично/тримесечие/ с часова ставка от 17.00лева включваща осигуровки и здравно осигуряване за сметка на осигуреното лице.

Изплащане възнаграждения на ръководителите на групи се извършва:

т.1 Периодично/тримесечие/въз основа на одобрени отчети за отработени часове за периода.

т.2 Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят в размер до 23.00 лева за астрономически час,включващи осигуровки и здравно осигурителни вноскиза сметка на осигуреното лице.

т.3 Възнагражденията на ръководителите на извънкласви дейности се изплаща за отработен астрономически час за изпълнение на дейностите по утвърдени тематични програми,включващи продължителността на занятието и времето,звързано с неговата подготовка и организация.

(15) За участие в Екипа за съвместната работа на институциите по обхващане задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, съгласно РМС № 373 05.07.2017 г.и Постановление № 100/08.06.2018 г. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна пред училищна и училищна възраст,сумата от 50 лв.месечно се изплащат на лицето определено със заповед по обхода,след попълнени и подадени протоколи ,попълнена декларация,вкарани и обработени данни в ИСМР-ORAK и заповед на директора.

(16) Средствата по §38,ал.17 от Закона за семейните помощи за деца,които са предоставени в училище в размер ,съответстващ на размера на средствата за спряната или прекратена помощ се ползват за осигуряване на интерактивни дъски и учебни помагала ,за провеждане на допълнителни учебни часове на изоставащи ученици,за подпомагане и подобряване на учебните занимания.

(17) (нов от 01.01.2019г.) Изплащане на възнаграждения на ръководителите на групи по занимания по интереси по ПМС №289 от 12.12.2018 г.се извършва ,както следва:

1. В размер до 7.20 лв на учебен час/по програма/,включващи осигуровки и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуреното лице.

2. Сумите се изплащат периодично въз основа на одобрени попълнени в електронната платформа на адрес <http://class.mon.bg> отчети за отработени часове за периода на групата./нов от 01.01.2019г./

3. Възнаграждения по Национална програма,,Без свободен час“при заместване на отсъстващ учител съгласно чл.155 в връзка с

чл.176;чл.157,159,161,162,168,169,170 от КТ е 8.90 лева на час,което включва и дължимите осигуровки за учител.

Чл.30 За педагогическите специалисти,извършващи допълнителна работа извън преките задължения,се заплаща допълнително както следва:

(1) За проверка на писмена работа от конкурсен изпит,олимпиада,външно оценяване и др.подобни,както следва:

- за текстова писмена работа и за тест с включени практически задачи – 0,5 часа.
- за тест с избираеми и къси свободни отговори – 0.3 часа

(2) На учители, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети,на които е възложено обработка на задължителната докуметация на институцията се изплаща допълнително трудово възнаграждение ,не по-малко от **30** лв.,със заповед на директора./**ново от 01.01.2019 г./**

Чл.31 Посочените стойности на допълнителни плащания са минимални и може да се договарят по-благоприятни такива.

Чл.32(1) Директорът предоставя тримесечно на Общо събрание,Обществения съвет на работниците и служителите на училищното настоятелство информация за изпълнението на бюджета на учебното заведение по параграфи,подпараграфи и учебни дейности.

(2)данните за изпълнение на бюджета да са пълни,ясни и разбираеми ,като включват изразходните средства за работна заплата и осигуровките за социални плащания и издръжка.Информацията трябва да бъде съпоставима с утвърдения бюджет на учебното звено и да бъде представена предварително на Председателите на синдикалните организации.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНО ЗАПЛАТИ

Чл.33 Началните основни месечни работни заплати на персонала в училището се определят по длъжности.

Чл.34 Основната месечна работна заплата за длъжност „учител“ е в зависимост от нормата на задължителната преподавателска

работа, по-висока лична квалификация доказана през последните години по силата на чл.29(4) и времето, признато за стаж по специалността.

Чл.35(1) Основната месечна работна заплата на длъжността „педагогически съветник“ се определя като на старши учител, по-високата лична квалификация и времето, признато за стаж по специалността – не по-малко от 110% от минимума на старши учител по приложение №1.

(2) Основната месечна работна заплата за длъжността заместник – директор се определя на 90% от ОМРЗ на директора, но не по-малко от ОМРЗ на главен учител.

Чл.36(1) За работници и служители от непедagogически персонал, членове на синдикати, при нормална продължителност на работното време/чл.136 КТ/ се определят следните минимални ОМРЗ:

1. За длъжност, неизискваща образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от МРЗ.
2. За длъжностите с квалификация „работник поддръжка“ – не по-малко от 110% от МРЗ.
3. За длъжностите с квалификация „домакин“, касиер, техн. секретар, мениджър проекти – не по-малко от 115% от МРЗ
4. За длъжностите с квалификация „библиотекар“, „счетоводител“ и „гл. счетоводител“ – не по-малко от 130% от МРЗ.

Чл.37 Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и в теза Правила.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА ТРУДА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.38.(1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директорите, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогически съвет.

(2) При извършване на оценяването по реда на ал.1 броят на точките към показателите може да се коригира с решение на педагогическия съвет. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на училището въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя-РУО.

(4) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл.39 (1) Средствата за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер от 4% и не повече от 4.5%/за 2019 г./от годишния размер на средствата за работни заплати.

(3) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на училището се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджета.

Чл.40(1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лица от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различни видове отпуски).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лица от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на тези лица се извършва в срок по чл.39, ал.4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът им на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл.44, ал.1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище или обслужващо звено, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл.41.(1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът и се избират от педагогически съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник – директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването за постигнати резултати от труда на директора се определят от комисия определена от началника на РУО по чл.27. ал.4 от наредба №4 за нормите и заплащане на труда.

Чл.42.(1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписват от комисията, съответно от директора-и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възнаграждението по ал.4 се подава до председателя на комисията чл.42(2), в срок до 3 работни дни от датата, на която оценявания се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението и е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.43.(1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора се определя в рамките на средствата по чл.40, ал.1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на детска градина, училище или обслужващо звено, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за посигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал.2

VII. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА И ОБЕЩЕТЕНИЯ

Чл.44(1) При изчисляване на възнаграждението или обещетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на чл.17 и чл.18 от НСОПЗ.

1. При увеличаване размера на работната заплата със същия % се увеличава размерът на платения отпуск/чл.21 от НСОПЗ/

2. Изплащането на допълнителните възнаграждения с променлив характер/лекторски, извънреден труд/ се извършва за месеца, за който са положени/чл.270 от КТ/.

3. Средствата за имуществена отговорност се уреждат въз основа на записите от глава X на КТ.

4. Изплащането на обещетения при напускане и при пенсиониране се изплащат с получаването на последното трудово възнаграждение по изключение при липса на средства на два пъти.

5.(1) На работници и служители, членове на синдикални и работодателски организации, страни по договора се изплаща обещетение в следния размер:

А) на основание чл.222, ал.1 от КТ- брутно трудово възнаграждение за срок до два месеца.

Б) на основание чл.222,ал.3 от КТ- па педагогически специалисти,когато през последните десет годиниот трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили в организации и звена на бюджетна издръжка в сферата на образованието:

- 10.5 брутни работни заплати от 01.01.2017г.

В) На основание чл.222,ал.3 от КТ –на непедagogически специалисти,когато през последните 10 години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили в сферата на образованието:

- 8.5 брутни работни заплати от 01.01.2017г.

6. Изплащането на командировъчните според Наредбата за командировките в страната чл.32,т1,2,3 а и б.

7. За педагогическите специалисти,членове на синдикалните организации-страна по КТД,се осигуряват средства за представително облекло в размер определен за всяка календарна година в съответствие с **Наредба 14 от 16.11.2016г. за представително облекло на лицата в системата на ПУО.**Средствата за представително облекло са необлагаеми,съгласно чл.24,ал.2,т.3 от Закона за облагане на физически лица и за тях не се изисква оправдателен документ.Съгласно чл.51 ал.1 от КТД/11.06.2018г./на педагогическия персонал се изплащат не по – малко от 430.00лева за представително облекло по ведомост.

8. За непедagogическия персонал,членове на синдикални организации-страна по КТД,се осигуряват средства за безплатно работно облекло не по –малко от 300.00 лв.за календарна година в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло.Предоставят се и средства за специално работно облекло и лично предпазни средства съгласно списък на категории работници и служители както следва:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| - Счетоводител | - костюм и обувки |
| - Касиер-тех.секретар | - пола,блуда,обувки,чанта |
| - Домакин | - панталот,ризид-2 бр.,обувки и чанта |
| - Общ работник | - Яке,обувки,престилка-2 бр. |
| - Спасител | - маратонки,анцунг |
| - Хигиенист | - елек,обувки,пола,престилки,ръкавици |
| - Мениджър проекти | - костюм и обувки |

9. При прекратяване на трудов договор преди изтичане на срока за износване,лицето възстановява остатъка от сумата до крайния срок.

10. Педагогически и непедагогически персонал не възстановява остатъка от сумата при майчинство,пенсиониране и смърт.

(2) работодателят изплаща разходи за транспорт на педагогически и непедагогически специалисти в пълен размер съгласно представени документи-билени ,абонаментни карти.Възстановяване на транспортните разходи се извършва за времето на изпълнение на служебни задължения.

Чл.44 Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малко от 1.3 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се представя за включването им в свалификационни курсове,включени в План за квалификационна дейност.

Чл.45 За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работна заплата.

Чл.46 Удръжки от трудовото възнаграждение на педагогическия и непедагогически персонал могат да се правят по силата на Кодекса на труда,Нормативни актове уреждащи данъчните,осигурителните и други задължения.

Чл.47 Удръжки могат да се правят със съгласието и/или по волята на учителя,служителя и работника.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Размерът на трудовото възнаграждение е своеобразна оценка на професионалните качества на всеки един учител,служител и работник.

§2. Размерът на трудовото възнаграждение мотивира всеки един от членовете на трудовия колектив за полагане на ефективен труд и висок професионализъм при изпълнение на служебните си ангажменти.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от КТ,чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работна заплата,Наредба №4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на ПС,КТД за системата на народната просвета и анекси към него.

§2. Неразделна част от настоящите вътрешни правила за организацията на работна заплата са всички вътрешно училищни документи, имащи отношение към определяне на работната заплата, в т.ч. и тези определящи:

1. системите и методите за оценка на работните места и на длъжностите.
2. групиране на длъжностите по длъжностни нива и квалификационно образователни изисквания;
3. правила и процедури за определяне и изменение на основните работни заплати;
4. правила и процедури за оценяване на трудовото изпълнение;
5. система за заплащане на труда;
6. правила и процедури за определяне на трудовото изпълнение;
7. ред за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи;
8. ред и начин на изплащане на работна заплата;
9. приложение № 1
10. приложение № 2- Карта за определяне на допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти;

§3. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по тежко наказание.

§4. Настоящите правила се договарят от Работодателя и работниците и се утвърждават от работодателя. Той ги довежда до знанието на всички служители.

§5. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им и важат за всички педагогически специалисти и работници от 123 СУ „Стефан Стамболов“

§6. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила.

Настоящите „Вътрешни правила за работна заплата“ като вътрешно училищен документ, касаещ трудовите отношения, е обсъден с представителите на синдикалните организации в 123 СУ „Стефан Стамболов“ (чл.37 от КТ).

Съгласувано: с председател на СО на КТ,,Подкрепа“

/Мария Станкова/

С председател на СО на СБУ към КНСБ.....

/Емилия Върлакова/

Приложение № 1 (в сила от 01.01.2019г.)

1. Педагогически специалисти с ръководни функции	директор	1140 лв.
	зам.директор	1065 лв.
2. Педагогически специалисти	учител,педагогически съветник,ръководител НИКТ	
	специалист	920 лв.
	Старши учител	955 лв
	Главен учител	1005лв
3. Непедагогически персонал	Счетоводител	770лв
	Касиер-тех.секретар	740лв
	Домакин	660лв
	Работник по ремонта	640лв
	Хигиенист	600лв