



**123 СУ " Стефан Стамболов " – р-н " Красна поляна " – София**

ул. „ Братин дол " 26, Тел: 920 30 23, mail: [sou123@abv.bg](mailto:sou123@abv.bg)



УТВЪРДИЛ:

Директор: Георги Велев



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**123 СУ "СТЕФАН СТАМБОЛОВ"**

**през учебната 2022 / 2023г.**

**Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 2/ 14.09.2022 г./ и е утвърден със Заповед № 1009-1775 / 14.09.2022 г. на директора на училището.**

## **Съдържание:**

### **Раздел I**

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

### **Раздел II**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

### **Раздел III**

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

### **Раздел IV - Приложения**

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
2. План за квалификационната дейност
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
4. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /
5. Училищен спортен календар

## Раздел I

### 1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището.

През учебната 2022/2023 г. образователно-възпитателния процес беше осъществен от 63 правоспособни учители, от които всички с висше образование „бакалавър“ и 57 - „магистър“; 1 директор, 2 зам.-директори, 1 психолог, 1 ресурсен учител, 1 логопед, 2 главни учители, 31 старши учители и 24 учители.

Учебната година започна с 30 паралелки – 4 подготвителни групи, 11 паралелки в начален етап, 7 в прогимназиален етап и 8 в гимназиален етап. В училището се обучават 21 деца със специални образователни потребности – 4 в подготвителна група, 11 в начален курс, 3 в прогимназиален и 3 – в гимназиален. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година. Реализирани и утвърдени са 3 паралелки в първи класове и две професионални паралелки държавен прием в осми клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от 1 до 7 клас.

Общ брой ученици по Списък-Образец № 1 в началото на годината - 630.

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се методични обединения: на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап, на учителите от гимназиален етап и на възпитателите.

Създадоха се училищни комисии, с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети
- провеждане на часове по БДП
- провеждане на часове по ГЗ
- провеждане на допълнителен час по ФВС
- провеждане на писмени контролни и класни работи
- за дежурства
- за часове по допълнителна подготовка
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация

Всички учители своевременно се запознаваха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, както и с документи от СФУК, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, книги, открити уроци, организирани от РУО-гр.София и издателства, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

### 2. ОСИГУРЕНОСТ С УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| 2.1. Учебна документация   | - 100% осигуреност |
| 2.2. Училищна документация | - 100% осигуреност |

### 3. СЪСТАВ НА УЧИТЕЛСКИТЕ КАДРИ-ПРАВОСПОСОБНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Правоспособни учители	Неправоспособни учители		Брой учители( в т.ч. директори и зам. директори) с ПКС:					Брой преминали квалификационни форми през уч. година на:			
			Брой	Предмет	V	IV	III	II	I	нац.	рег.
63	0	-	8	11	5	7	2				58

### 4. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.

Училището разполага с 4 компютърни кабинети, два мултимедийни кабинета и актова зала. Специализирани кабинети по химия, физика, биология, музика, труд и техника и изобразително изкуство. В сградата има 30 класни стаи, 7 кабинета, 14 ЦДО стаи, обновен бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, логопедичен кабинет, кабинет на психолога.

Има обновени две зали за физическо възпитание и спорт. На двора са обособени спортни игрища.

### 5. Постигнати резултати съобразно поставените цели /знания, умения, отношения от I – XII клас.

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график .
- Заложените в плановете на предметната комисия на начален етап и отделните секции цели и задачи се изпълняват и спомагат да оптимизират учебния процес, като съчетават използването на класически и интерактивни методи и подходи.
- Показаните резултати от изходните равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложените в тематичните работни планове за учебната 2022/2023 година.
- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е оптимално равнище на овладяване на компетентностите - знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

## **6. Изпълнение на тематичния работен план. Организация и провеждане на учебния процес.**

- Тематичните работни планове, съобразени с ДОО, ДОС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците като замисъл и организация съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знанията и начални умения за прилагането им на практика; и – за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми за интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация; работа в малки групи; дискусия; мозъчна атака; дебат; ролева игра; разказ; демонстрация; проект; решаване на казуси и други.

## **7. Проверка и оценка на знанията и уменията.**

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол съгласно Наредба № 3 от 2003 г. и Наредба №11 от 01.09.2016 г.
- За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
- Заложените контролните работи са съгласно Наредба №3 от 2003 г. и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседа. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

## **13. Проблеми и мерки за разрешаване на образователно-възпитателната дейност.**

### **13.1 Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.**

- Отделни ученици срещат трудности поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и вкъщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други.
- Такива ученици са посочени почти във всички класове.

- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групова работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.

### **13.2 Мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.**

Резултатите през учебната 2022/2023 година в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на образователно-възпитателната дейност в нашето училище. Продължава отговорната, последователна и интензивна работа за:

- **Осигуряване на качествено образование** насочено към потребностите на учениците в 123 СУ и обществото.
- **Поддържане на създадената позитивна образователна среда**, насочена към индивидуалните потребности на учениците като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им. **Мотивиране** на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групова работа с тези, които срещат затруднения.
- **Стимулиране на мисленето и активността** в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси. Изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- **Насърчаване на учениците да работят самостоятелно.** Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.
- **Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи** за преподаване за провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- **Постоянно осъвременяване на ресурсите.** Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- **Използване на подходящи методи, средства и подходи /в т. ч. иновативни/** за оценяване на резултатите от обучението. **Системен контрол** с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- **Работа за придобиване на повече практически умения.**
- **Приобщаване на родителите** за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- **Разработване на система** за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище, с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

- **Стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.**
- **Прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.**
- **Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.**
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.**
- **Развитие на мотивацията на учениците.**
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището на училищното настоятелство и родителските активи по класове .**

#### **Необходимо е:**

- превантивна работа и възискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани и професионални паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ**

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

**123 СУ“Стефан Стамболов“ - гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.**

## **2. ВИЗИЯ**

36 годишната история на 123 СУ“Стефан Стамболов“ формира заслужено визията му на едно от най-добрите училища. Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари. Днес е водещо 123 СУ с постигнати добри резултати на всички нива – ДЗИ, външно оценяване, областни и национални ..олимпиади, спортни състезания. Като общинско училище 123 СУ“Стефан Стамболов“ и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

**123 СУ“Стефан Стамболов“ е училище, гарантиращо знание за бъдещето.**

## **3. ЦЕННОСТИ**

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Редуциране на нежелано поведение в училище.
- Приемане на дисциплината и поведението като основен фактор в образователния процес.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

## **4. ПРИНЦИПИ**

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим” )
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим” )
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите” )
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи ( „ да се учим да бъдем” )
- Отговорност - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие



- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

### **ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Повишаване авторитета на 123 СУ“Стефан Стамболов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Главната стратегическата цел на 123 СУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в 123 СУ“Стефан Стамболов“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложби на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в 123 СУ.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** повишаване ефективността на управлението на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5:** партньорство между всички институции участващи в образователния процес

## **6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

**Оперативна цел 1:** УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

**Приоритетно направление 1:** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване

**Приоритетно направление 3:** Квалификационна дейност

**Приоритетно направление 4:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

**Оперативна цел 2:** ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА;

**Приоритетно направление 1.** Индивидуална среда на ученика

**Приоритетно направление 2.** Изграждане на училището като социално място

**Приоритетно направление 3.** Дейности за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл. 174, ал. 1 от ЗПУО

**Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;**

**Приоритетно направление 1.** Учебна дейност

**Приоритетно направление 2.** Повишаване резултатите от обучението

**Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;**

**Приоритетно направление 1.** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

**Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

## **7. Образователни политики, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС**

- 1 Управление на качеството на образователния процес
- 2 Подкрепа за личностно развитие
- 3 Изграждане на позитивен организационен климат
- 4 Утвърждаване на позитивна дисциплина
- 5 Развитие на училищната общност
- 6 Квалификация на педагогическите специалисти
- 7 Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

## **8. Училищни програми**

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4. Програма по здравно и гражданско образование.

## **9. Финансово осигуряване на плана**

1. Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем, допълнителни дейности и др.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност
3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
4. Дарения

## 10. Очаквани резултати

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
  - ✓ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
  - ✓ Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование
  - ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
  - ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците ;
    - Оптимална пълняемост на паралелките.
    - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
    - Увеличен бюджет.
    - Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност
2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади
  - ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
  - ✓ Намален дял на слабите резултати;
  
  - ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех
3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
  - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
  - ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
  - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
  - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
  - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрен условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
9. Повишен престиж на училището в местната общност.
10. Постигната готовност на децата за училище.

## Раздел III

### Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

#### 1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатор и за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	01.09.2022 г.	Директор	Директор	Сформиран и екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализация на стратегия за развитие на училището за четиригодишен период	При необходимост	комисия	Директор	Актуализирана стратегия, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализация на ПДУ		Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	01.09.2022 г.	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена заповед за утвърждаване
5	Актуализиране на ВПРЗ	01.09.2022 г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена

					заповед за утвърждаване
6.	Изработване на програма за целодневна организация на учебния ден	01.09.2022 г.	комисия	ЗДУД	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната	05.09.2022 г.	ЗДУД-ръководител на направление ИКТ	Директор	Изработен Списък-Образец 1
8.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	При промяна	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
9.	Изработване на УУП за 1-12 клас, приемане на УУП	01.09.2022 г.	ЗДУД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	01.09.2022 г..	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
11.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	01.09.2022 г..	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Разработване на		Комисия	Директор	Изработена

	Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	01.09.2022 г.			и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди края на първи срок	Комисия	ЗДУД	Изработени седмични разписания
14	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор		Издаване на заповед
15	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	04.08.2022 г.	Директор, Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	08.2022г.	Домакин	Директор	Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Директор		Заети свободни работни места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	08.2022г.	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД
15.4	Получено разрешение от РЗИ за получаване на готовност за учебната година	05.09.2022 г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
16.	Актуализиране на механизма	01.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран

	противодействие на училищния тормоз				механизъм, издадена заповед
17.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	01.09.2022 г..	комисия	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
18.	Актуализиране на УП за приобщаващо образование	01.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
19.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	01.09.2022 г..	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Актуализиране на Етичния кодекс на служителите на и утвърждаване със заповед	При необходимост	Директор	ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед
21.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки	14.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
22.	Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях, при необходимост	12.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
23.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	14.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед



24.	Изпращане на сведение за записаните първокласници до Столична община	15.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
25.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, съгласно новите нормативни изисквания	15.09.2022 г.	Учителите по учебни предмети	ЗДУД съгласува	Подпечатени, подписани годишни тематични разпределения
26	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и факултативни часове и представянето им на директора	11.09.2022 г.	Ръководители ИУЧ, ФУЧ	ЗДУД	Изготвени учебни програми издадени заповеди
27.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	14.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
28	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети и необходим и действия. Заповед
29	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	14.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
30.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година	14.09.2022 г.	Учители ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена заповед, за

	/съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/				определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
31.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Съгласно правилника за дейността на училището	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
32.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	14.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
33	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	30.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
34	Изготвяне на план за придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с	30.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

	конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация				
35.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Три дни преди началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
36.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс, Хартата на училищния екип и други училищни нормативни документи	15-28.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
37	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	14.09.2022 г.	ЗДУД, Главни учители	ЗДУД	Проведен работни срещи с новоназначени учители
38	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	Завеждащ човешки ресурси Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
39.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в главната книга	15.08.2022 г. – 14.09.2022 г. – за 12.клас Въвеждане	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
40	Изграждане на училищен ученически съвет	21.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет

	за ученическо самоуправление				
41.	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	На три месеца	Училищен психолог УУС	Директор	Приет график
42.	Провеждане на родителски срещи по класове, както и в останалите класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната . и новата нормативна база	По график	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
44	Изграждане на родителски комитети по класове	25.09.2022 г.	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени комитети
45.	Изграждане на училищен родителски комитет	26.10.2022 г.	ЗДУД	Директор	Изграден комитет
46	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	До 30.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
47.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година	01.09.2022 г.			
47.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	01.09.2022 г.	Класни ръководители, домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
47.	Информирание на	15.09.2022	Класни	ЗДУД	Информира

2	учениците за седмичното разписание	г.	ръководители		ни ученици
47.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници /	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
47.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	18.09.2022 г.	Класни ръководители, ЗДУД	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
47.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена главна книга
47.6	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	15.09.2022 г и своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
47.7	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, ученици, които не посещават учебния процес 5 учебни дни, както и ученици незаинтересовани от учебния процес.	До 4-то число, своевременно през годината всеки месец и до 12-то число на всеки месец, съгласно решение на Министерски съвет	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
47.8	Приключване на първи учебен срок	31.01.2023 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изготвени доклади,

	– изготвяне на доклади, анализи, информации		ли, учители, ЗДУД		анализи и справки
47.9	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД, Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
47.10	Оформяне на документацията за обучение на чужди граждани	Своевременно до 10 дни от записването на чужд гражданин	ЗДУД	Директор	Изготвени документи
48	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище.	През цялата учебна година	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици
49	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	15.06.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
50	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите	15.06.2023 г. 25.06.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
51	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I, II, III клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование VII, XII клас	по отделен график	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
52	Анализ на резултатите	28.06.2023 г.	ЗДУД	Директор	Анализ
53	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	17.06.2023 и 01.07.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

		02.09.2023 г.			
54	Архивиране на училищна документация	01.07.2023 г.	ЗДУД, Домакин Постоянна комисия	Директор	Издадена заповед
55	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	11.10.2023 г.	Отговорно лице съгласно заповед на директора	ЗДУД	Попълнена главна книга
56	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
57. 1	Провеждане на обучителен семинар на учителите за новите изисквания за водене на училищна документация – дневник на класа	11.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Проведен семинар
57. 2	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	ЗДУД Лица отговорни за работа с АдминПро	Директор	Своевременно осъществена дейност
57. 3	Заверка на училищна документация		ЗДУД Директор	Директор	Заверена училищна документация
57. 4	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Проверени дневници от КР Осъществени контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети и мерки за преодолява

	учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия / със срока на съхранение на дневника/				не на пропуските
57. 5	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмичат а – по отделен график на заседания на ПС	ЗДУД, Главни учители	Директор	Проведени съвещания и съвети
57. 6	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти	ЗДУД	Директор	Проведени всекидневн и оперативки Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленск и решения
58.	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година и рисковете по финансова та и управленс ка материя на три месеца от счетоводит еля	Счетоводит ел, Директор	Директор	
58. 1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	2022 и при необходим ост	Счетоводит ел Директор	Директор	Актуализир ани системи за ФУК
58. 2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевреме нно, при необходим	Директор	Директор	Актуализир ани ВПРЗ



		ост			
58.3	Финансова дисциплина -- периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представен и разходи на УБ
58.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
59	Управлението на качеството в 123 СУ	2022/2023	Директор ЗДУД Главни учители Педагогически специалист	Директор	Изпълнение на дейности
60	Изпълнение на дейности и процедури свързани със самооценяването на пед.специалисти	Съгласно план за самооценяване	Комисия по самооценяване	Директор	Реализирани дейности
60.1	Изготвяне на доклад за самооценяване	Май-Юни 2023	Комисия по самооценяване	Директор	Изготвен доклад
60.2	Утвърден от директора доклад за самооценяване	Преди края на учебната година	Комисия по самооценяване	Директор	Утвърден доклад
60.3	Публикувани мерки за повишаване на качеството на образованието на интернет страницата на ... в 7-дневен срок след	Преди края на учебната година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани мерки

	утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.				
60.4	Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и едногодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.	Преди края на учебната година	Директор		Протокол от проведено заседание на ПС Протокол от проведено заседание на ОС
60.5	Педагогическият съвет приема едногодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на 123 СУ и мерки за повишаване на качеството на образованието.	Преди края на учебната година	ПС	Директор	Протокол от заседание на ПС Мерки за повишаване на качеството на образованието
61	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Брой сформирани и групи ЦДО
62	Поддържане в актуално състояние на банката кадри за заместване на отсъстващите от учебни занятия учители по модул „Заместване на отсъстващи учители“, мярка „Без свободен	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Банка с кадри

	час“				
63	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди
64	Осигуряване на компютри за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от V до VII клас	През учебната година	Ръководство	Директор	Брой закупени материални активи

### 1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представен и годишни планове
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила

	климат				
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	18.09.2022 г. Всеки клас избира трима председатели на класа, както и трима председатели на ученическия съвет на училището	Класни ръководители Ученици Училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	15.09.2022 г. 02.02.2023 г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Проведени инструктажи
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	През учебната година	Учители, училищен психолог	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници,	В началото на учебната година През	Учителите	ЗДУД Директор	Документирани срещи

	наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	учебната 22/23 г.			
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /		Класни ръководители	ЗДУД	Реализиран и дейности
11	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с училищния Механизъм	Съгласно Годишен план на ЧК	Класни ръководители, Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, Дневници

### 1.3 Дейности с родителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип		Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи Брой публикувани документи в

					училищния сайт
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет Брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители Ученически съвет Ръководство	Директор	Реализиран и съвместни инициативи
6	На родителска среща да се запознаят родителите с графиците за дейностите и датите за НВО и ДЗИ през учебната 2022/2023 година	М.март-м. Април 2023 г.	Ръководство	Директор	Проведени родителски срещи

7	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО и ДЗИ	Постоянен	Учители предметници	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки
8	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.	Постоянен	Класни ръководители и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициативи

**Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;**

**Приоритетно направление 1. Учебна дейност**

**Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	01.06.2023г.	ЗДУД	ЗДУД	Утвърдени учебни планове
2.	Провеждане на консултации по	По утвърден със заповед	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани

	основните учебни предмети	график			консултации, отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	Съгласно Наредба №11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.		Учителите, Главни учители	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
5.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален и прогимназиален етап	По преценка на учителите в Начален етап и учителите по БЕЛ в прогимназиален етап	Учители по БЕЛ и в Начален етап	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване на годината
6.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври до м. май	Председатели на Предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултат и предприети действия и мерки
7.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извивени, неизвинени	В края на всеки месец от м.октомври до април	Учители Главни учители	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
8.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класни ръководители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната



					подготовка на учениците
9.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
12	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗУЧ и ИУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки
15	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците	През цялата учебна година	Учители в ЦДО	ЗДУД	Дневници, Споделени добри практики
16	Използване на портфолио на детето от детската градина (съгласно Наредба N5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование) в началото на учебната година за I клас за	М. Септември	Училищни психолози, Учители в I клас	ЗДУД	Качествени оценки, Проведени тестове

	проследяване на готовността на учениците по образователни направления				
17	В края на учебната година се докладва за развитието на първокласниците	.	Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи
18	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I –IV клас - комплектът от учебници и учебни помагала се съхраняват в шкафчета в училището, а с таблет родителите могат да работят с децата си вкъщи; - един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас - учебници и помагала от учителите	М. Септември При приемане на ученик	Домакин	ЗДУД	Списъци за раздадени и върнати учебници
19	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - осигурено хранене за социално-слаби ученици; - включване в извънкласни форми; - целодневна форма на обучение.	През цялата учебна година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Училищна документация
20	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от Гимназиален етап (социални стипендии, съгласно решение 373 от 05.07.2017г. на Министерски съвет	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на директора Протокол от заседание на комисия по стипендии
21	Да се работи по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Постоянен	Учителски колектив и ученически съвет	ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК и по програма „Без свободен час“, Дневници Проведени инициативи от Ученическия съвет
22	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти, Презентации

	цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес				Срочни и годишни оценки
23	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в тетрадка-дневник	През учебната година	Учители	ЗДУД	Отчет за консултации Дневник
24	Решаване на задачи и тестове от PISA за развитие на възможностите на учениците за справяне със специфични изисквания	През учебната година	Учители по математика и БЕЛ	ЗДУД	Резултати от НВО Резултати от проведено изследване съгласно графика на РУО
25	Провеждане на тържества на буквите	Май 2023 г	Класни ръководители на I-ви класове	ЗДУД	Брой проведени тържества, Фотогалерия на училищния сайт
26	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;	През учебната година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Резултати от НВО и ДЗИ
27	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ	През учебната година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност
28	Поддържане на ученическо портфолио за отразяване постиженията на учениците и портфолио за учениците от начален етап.	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Портфолио на ученика

**Оперативна цел 2: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА;**

**Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика**

**Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	През учебната година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	11.09.2022г.	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	03.09.2022г.		Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	03.09.2022г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	Едно занятие първи учебен срок и едно занятие – втори учебен срок	ЗДУД	Директор	Проведени тренировачни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	15.09.2022 г.	Класни ръководители, учители предметници по ФВС, Химия, Физика, Домашен бит и	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж

			техника		
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки 3 месеца на общо събрание от главен счетоводител	Главен счетоводител Директор ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно Закона за частна охранителна дейност. (охранява имуществото на училището)	През учебната година	Охранителна фирма,	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
9.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебните часове в двете смени.	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности
12.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинско обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	08.09.2022г.	Главен счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Училищна комисия и ЗДУД	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
16	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност	М. Декември	Училищна комисия	ЗДУД	Брой проведени инициативи

	на учениците				
17	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През учебната година	Ресурсен учител, психолог, логопед	ЗДУД	Среци с родителите, Проведени занятия с ученици
18	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През учебната година	Учители, класни ръководители, училищен психолог, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
19	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрия интерес на детето	През учебната година	Педагогически специалисти, Ръководство	ЗДУД	Писма
20	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	При необходимост през учебната година	Педагогически и непедagogически персонал	ЗДУД, Директор	Доклади, Писма
21	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	Постоянен	Ученически съвет, Учители ЗУД	Директор	Подадени доклади
22	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Свидетел, педагогически или непедagogически персонал получил сигнал	Директор	Брой сигнали
23	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	Постоянен	Мед. персонал, класни ръководители, БЧК, УС	ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, Дневници

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, 1,3% от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации Отчита се до 31.01.2023г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище		Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО.		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план плана за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на	При необходимост	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване

	неправоспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, година насочен към професионално усъвършенстване на учителите	през учебната година			на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия по квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за и планиране на средствата за квалификация за	Декември	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в	През цялата учебна година	Главни учители	Директор	База данни
10	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	Учители, Катя Дрекова	Директор	Лични досиета



**Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;**

**Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие		Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП		ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост.		ЗДУД	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП		Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Съхранени надлежно документи

8.	Класните ръководители и учителите в изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование		ЗДУД, Ресурсни учители	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 от Наредбата за приобщаващо образование и информацията за необходимостта на децата за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от Наредба за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в 4, 7, 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7 и 12 клас</li> <li>✓ Тематичен час на класа</li> <li>✓ Информационен семинар с родители и ученици</li> <li>✓ Оформяне на информационно табло</li> <li>✓ Изнасяне на информация на училищния сайт</li> </ul>	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
12.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
13	Поощряване на децата и учениците с	май, юни	Класни ръководители	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед

	морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ		ЗДУД						
14.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС Приобщаващо образование	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор					Осъществени дейности
15.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор					Осъществени дейности
16.1	Реализиране на дейности по проект		Учители	ЗДУД					Осъществени дейности
16.2	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ / I – IV класове/		Учители в ЦДО	ЗДУД					Осъществени дейности
16.3	Отбелязване на Международен ден на Черно море / I – VII класове/		Учители в ЦДО Учители	ЗДУД					Осъществени дейности
16.4	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци / I – V класове/		Учители в ЦДО Училищен съвет	ЗДУД					Осъществени дейности
16.5	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/		Учители първи класове ЗДУД	ЗДУД					Осъществени дейности
16.6	Правила на паралелката - „Пишем за доброто“ / I – VII класове/		Класни ръководители	ЗДУД					Осъществени дейности

16.7	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса / I – VII класове/		Учители в ЦДО Класни ръководители Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.8	Изработка на интерактивни поздравителни картички за ОДЗ „Пролет“		Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.9	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя		Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
16.10	Изработка на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“		Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
17.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	Съгласно месечния график през учебната година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Реализирани конкурси, кампании и инициативи
17.1	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ / I – V класове/ Изработка на интерактивна конструкция каго пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.		Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.2	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци „Спаси гората“ / I – VII класове;/ Разпространение на информационни материали.		Училищен съвет Учители в ГЦО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.3	Провеждане на кампания за изработка на интерактивно табло „1 ноември Ден на народните будители“ / I – VII класове/		Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
17.4	Кампания „Седмица на бащата“		Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията

17.5	Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „Ден на разбирателство и любов“		Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.6	Коледен благотворителен базар в. - „Дар за близък приготви и щастие в сърцето отключи“		УС Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.7	Изработка на интерактивна коледна картичка – подарък за ОДЗ „Пролет“		Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.8	Коледен концерт		Ръководители на творчески екипи Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Представена постановка пред публика
17.9	Патронен празник на училището „Млади, талантиви, устремени“		Учители в ЦДО Класни ръководители Ръководители на творчески групи	ЗДУД	Осъществени дейности Сайта на училището, снимки
17.10	Ден на ученическото самоуправление	09.05.2023г.	Училищни психолози, Главни учители	ЗДУД	Реализирани дейности
17.11	Популяризиране идеите и дейността на ученически съвет сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	Постоянен	Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, Галерия на училищния сайт за проведени инициативи
18.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности	Съгласно график на извънучилищни конкурси	Педагогически специалисти	Главни учители	Реализирани дейности
19.	Планирани посещения, екскурзии и лагери				

19.1	Екскурзия с учебна цел /I класове/ - не повече от 3 учебни дни	октомври, ноември - януари, април	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.2	Екскурзия с учебна цел /II класове/	октомври, ноември - януари, април	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.3	Екскурзия с учебна цел /III класове/	октомври, ноември- януари, април	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.4	Екскурзия с учебна цел /IV класове/	октомври, ноември - януари, април	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.5	Провеждане на летен лагер	Юни	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия
19.6	Екскурзия /V класове/	Юни	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия
19.7	Провеждане на тържество / I –IV / клас/ - Коледни - Ние сме грамотни - I – клас	Декември Май	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.8	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година / I –IV / клас/	Май	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.9	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година /VII клас/	Юни	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.20	Провеждане на тържество по повод приключване на учениците от XII клас	Юни	Комисия	ЗДУД	Реализирано тържество
20	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Постоянен	Класни ръководители, Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти свързани с агресия

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината									5	5		
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	3	4	3
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1						1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
<b>ОБЩО</b>	27	19	19	18	22	22	23	18	23	24	16	26

**Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование  
**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено международно взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата и Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	Януари ...през учебната година	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено международно взаимодействие

**Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване



№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2021/2022 г.		Домакин Чистачки Общи работници	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда –подготовка на класни стаи, кабинети – оборудване, ремонт на мебели, осветление		Домакин Общи работници Външни фирми	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства		Домакин Общи работници	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отпих в двора.		Домакин Работници поддръжка	Директор	Изграден кът за отпих
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	действащ през цялата учебна година	Охранителна фирма Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите Учебно-технически средства	През цялата година	Домакин, Главни учители Попадени заявки от учители	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддръжане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддръжането и опазването им		Учител ФВС Домакин Класни ръководители	ЗДУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение		домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година		Главен счетоводител	Директор	Изготвен план

				домакин Директор		
9.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	2023 г., през следващата финансова година	Главни учители	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали	
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП / проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности	Директор	Директор	Осъществени дейности	
11.	Комуникация с НАП и МФ, при осъществяване на поръчки при и над 30 000 лв	През учебната година	ЗДАСД	Директор	Осъществена ефективна комуникация, при необходимост	
12.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	ЗДАСД	Директор		

### Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

#### Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	----------------------

1.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
2	Участие в проект „Ученически практики-2“	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
3.	Обсъждане на възможности за включване в проекти по КД 1, КД 2, програма Еразъм +	Януари	Екип	Директор	Сформиран екип, проучени възможности, разработен проект по КД1,2
5.	Участие в проекти по общински програми за с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-Юни	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2018
6.	eTwinning	През учебната година		Директор	Проведени дейности и използвани възможности на образователния портал
7.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проекти / предложения / общинско, национално, международно ниво/	През учебната година	Комисия по разработване на проекти	Директор	Предприети действия

**Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование  
**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Учители по ИТ,	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила		Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет Запознаване с бюджета и рисковете от разходването на бюджетните средства	На тримесечие през годината 03.2023г. ПС 07.2023 г. 10.2023 г.	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт	До 3 дни преди организираното събитие	Специалист информационно осигуряване след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист информационно осигуряване след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, Педагогически специалист след разрешение от	Директор	Осъществени участия и/или публикации

7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Учители ЗДУД	Директор	Осъществени участия, споделени практики
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД Родители	Директор	Осъществени дейности
9.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, афиши, дипломи и др.	Декември 22 г - март 23 г.	ЗДУД Главен счетоводител	Директор	Отпечатани и разпространени рекламни материали
10.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	Януари – март 2023 и/или през учебната година	ЗДУД	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници, други