



123 СУ " Стефан Стамболов " – р-н " Красна поляна " – София

ул. „ Братин дол" 26, Тел: 920 30 23,

mail: sou123@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 759 - 1193 / 04.06.2020 г.

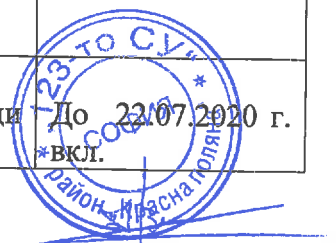
На основание чл.258 , ал.1 и чл.259,ал.1 от ЗПУО , и във връзка с чл.31 , ал.1 от наредба 15/22.07.2020 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със заповед № РД 09 – 920/ 05.05.2020 г. изменяща заповед №РД09-2152/27.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката за график на дейностите по приемане на ученици в държавните и общинските училища след завършен VII клас за учебната 2019/ 2020 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Служителите, които да участват в изпълнение на график на дейностите по приемането на ученици след завършен VII клас в 123 СУ „Стефан Стамболов” за учебната 2020 / 2021 година

1. Комисии за приемане на документите;
2. Комисии за записване, както следва:

№	Комисии	Дейности	Срок
1	1.Заместник - директор по УД 2. Владислава Радкова – учител 3. Галя Иванова – учител 4.Галина Йосифова – техн. секретар	Подаване на заявление за полагане на изпити за проверка на способностите	27-29.06.2020 г. вкл.
2	1.Заметник-директор по УД 2.Мария Станкова – главен учител 3.Владислава Радкова – учител 4.Галя Иванова - учител	Подаване на документите за участие в приема на ученици по Наредба №10/01.09.2016 г.	03 – 07.07.2020 г.
3	1.Заместник - директор по УД 2.Мария Станкова – главен учител 3. Елка Чарлова – РК ИКТ	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	До 13.07.2020 г.
4	1.Заместник-директор по УД 2.Мария Станкова – главен учител 3.Даниела Костадинова – информационно обслужване 4.Владислава Радкова – учител	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране.	До 16.07.2020 г.вкл.
5	1.Даниела Костадинова – информационно обслужване 2.Мария Станкова – главен учител 3.Владислава Радкова - учител	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране.	до 20.07.2020 г. вкл.
6	1. Даниела Костадинова – информационно обслужване 2. Мария Станкова – главен учител	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	До 22.07.2020 г. *вкл.



7	1. Даниела Костадинова – информационно обслужване 2. Мария Станкова – главен учител 3. Галя Иванова - учител	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	до 23.07.2020 г.
8	1. Даниела Костадинова – информационно обслужване 2. Мария Станкова – главен учител 3. Галя Иванова - учител	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	24.07 - 27.07.2020 г. вкл.
9	Заместник директор по УД	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	29.07.2020 г. вкл.
10	1. Заместник – директор УД 2. Даниела Костадинова – информационно обслужване 3. Галя Иванова - учител	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	30.07.2020 г. вкл.
11	Заместник директор по УД	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	До 03.08.2020 г.
10	1. Аделина Василева - ЗДУД 2. Емилия Върлакова – главен учител 3. Мария Станкова – главен учител	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване.	До 10.09.2020 г. вкл.
11	Директор	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 14.09.2020 г. вкл.

II. Задължения на комисиите за записване на ученици след VII клас:

1. Получава и поставя на общодостъпно място информация с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените документи;
 - 2.1 Класираните ученици се записват в 123 СУ „Стефан Стамболов”.
 - заявление до директора
 - оригинал на свидетелство на основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО
 - оригинална служебна бележка с резултатите от НВО по български език и литература и математика;
 - медицинско удостоверение за прием в паралелка с професионално направление;
3. Връща документите на записалите се и отказали се по късно ученици;
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Извършва записването на приетите ученици след втори и трети етап/при подадени документи съгласно т.2.1/
7. Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване се извършва по следния ред:
 - Приема документите с оригиналите им :
 1. от 04.08.2020 г. – 07.08.2020 г. вкл.
 2. от 17.08.2020 г – 20.08.2020 г. вкл.
 3. от 27.08.2020 г. – 03.09.2020 г. вкл.



-Завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подалите документи за класиране; отбелязва входящия номер и датата на завеждане върху заявлението за класиране;

-Издава служебна бележка с училищния входящ номер на документите на всеки ученик;

-Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги предава на председателя на комисията за класиране на учениците.

-Класира учениците по низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания;

-Бала се образува по ред и условие определени на заседание на педагогическия съвет

Срокове на класиране:

1. На 10.08.2020 г.

2. На 21.08.2020 г.

3. На 04.09.2020 г.

Записване на учениците в определените срокове:

1. - 09.08-13.08.2019 г. вкл.

2. - 24.08.2020 г – 26.08.2020 г. вкл.

3. - 07.09. – 11.09.2020 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените служители от г-жа Галина Йосифова – технически секретар за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Аделина Василева – заместник директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР:



Георги Велев

Запознати със заповедта:

Г. Йосифова
Вл. Радува
Г. Иванова
М. Станкова
Е. Сарова
Д. Костадинова
Г. Върманова