



123 СУ "Стефан Стамболов" – р-н "Красна поляна" – София

ул. „ Братин дол” 26, Тел: 920 30 23,
mail: sou123@abv.bg



ЗАПОВЕД

№ 760 - 1194 / 04.06.2020 г.

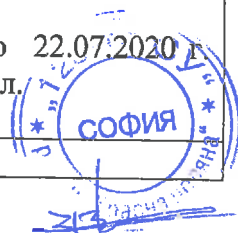
На основание чл.258 , ал.1 и чл.259,ал.1 от ЗПУО , и във връзка с чл.31 , ал.1 от наредба 15/22.07.2020 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със заповед № РД 09 – 920/ 05.05.2020 г. изменяща заповед №РД09-2152/27.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката за график на дейностите по приемане на ученици от обединените училища в XI клас за учебната 2020/2021 г. на места по допълнителен държавен план-прием съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Служителите, които да участват в изпълнение на график на дейностите по приемането на ученици от обединените училища в XI клас в 123 СУ „Стефан Стамболов” за учебната 2020 / 2021 година

1. Комисии за приемане на документите;
2. Комисии за записване, както следва:

№	Комисии	Дейности	Срок
1	1.Заметник-директор по УД 2.Емилия Върлакова– главен учител 3.Галина Йосифова – техническо обслужване	Подаване на документите за участие в приема на ученици	03 – 07.07.2020 г.
2	1.Заместник - директор по УД 2.Емилия Върлакова – главен учител 3. Елка Чарлова – РК ИКТ	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	До 13.07.2020 г.
3	1.Заместник-директор по УД 2.Емилия Върлакова – главен учител 3.Даниела Костадинова – информационно обслужване	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране.	До 16.07.2020 г.вкл.
4	1.Даниела Костадинова – информационно обслужване 2. Емилия Върлакова – главен учител 3.Росица Полеганова – старши учител	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране.	до 20.07.2020 г. вкл.
5	1.Даниела Костадинова – информационно обслужване 2. Емилия Върлакова – главен учител 3. Росица Полеганова	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	До 22.07.2020 г. вкл.
	1.Даниела Костадинова – информационно	Обявяване на записалите се	

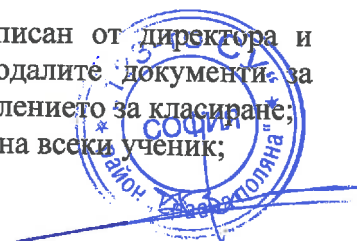


	2. Емилия Върлакова – главен учител 3. Росица Полеганова	места след втори етап на класиране.	
7	1. Даниела Костадинова – информационно обслужване 2. Емилия Върлакова – главен учител 3. Росица Полеганова	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	24.07 - 27.07.2020 г. вкл.
8	Заместник директор по УД	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	29.07.2020 г. вкл.
9	1. Заместник – директор УД 2. Даниела Костадинова – информационно обслужване 3. Росица Полеганова	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	30.07.2020 г. вкл.
10	Заместник директор по УД	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	До 03.08.2020 г.
11	1. Аделина Василева - ЗДУД 2. Емилия Върлакова – главен учител 3. Мария Станкова – главен учител	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване.	До 10.09.2020 г. вкл.
12	Директор	Утвърждаване на осъществения държавен прием.	до 14.09.2020 г. вкл.

II. Задължения на комисиите за записване на ученици след VII клас:

1. Получава и поставя на общодостъпно място информация с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените документи;
 - 2.1 Класираните ученици се записват в 123 СУ „Стефан Стамболов”.
 - заявление до директора
 - оригинал на свидетелство на основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО
 - оригинална служебна бележка с резултатите от НВО по български език и литература и математика;
 - медицинско удостоверение за прием в паралелка с професионално направление;
3. Връща документите на записалите се и отказали се по късно ученици;
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Извършва записването на приетите ученици след втори и трети етап/при подадени документи съгласно т.2.1/
7. Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване се извършва по следния ред:
 - Приема документите с оригиналите им :
 - 1.от 04.08.2020 г. – 07.08.2020 г. вкл.
 - 2.от 17.08.2020 г – 20.08.2020 г. вкл.
 3. от 27.08.2020 г. – 03.09.2020 г. вкл.

-Завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените документи за класиране; отбелязва входящия номер и датата на завеждане върху заявлението за класиране;
-Издава служебна бележка с училищния входящ номер на документите на всеки ученик;



-Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги предава на председателя на комисията за класиране на учениците.

-Класира учениците по низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания;

-Бала се образува по ред и условие определени на заседание на педагогическия съвет

Срокове на класиране:

1. На 10.08.2020 г.

2. На 21.08.2020 г.

3. На 04.09.2020 г.

Записване на учениците в определените срокове:

1. - 09.08-13.08.2019 г. вкл.

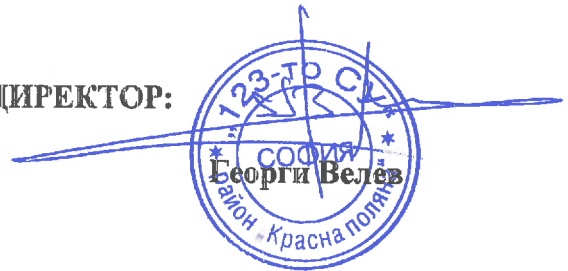
2. - 24.08.2020 г – 26.08.2020 г. вкл.

3. - 07.09. – 11.09.2020 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените служители от г-жа Галина Йосифова – технически секретар за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Аделина Василева – заместник директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР:



Запознати със заповедта:

Г. Йосифова - [Signature]
М. Станкова - [Signature]
Б. Чарлова - [Signature]
Е. Върлашова - [Signature]
Д. Караджинска - [Signature]
Р. Милгачева - [Signature]