



123 СУ „Стефан Стамболов” – р-н „Красна поляна” – София

ул. „Братин дол” 26, Тел: 920 30 23,

mail: sou123@abv.bg



ЗАПОВЕД

№ 740 - 1511 / 15.06.2021 г.

На основание чл.258 , ал.1 и чл.259,ал.1 от ЗПУО , и във връзка с чл.31 , ал.1 от наредба 15/22.07.2020 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със заповед № РД 09 – 1808/ 31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката за график на дейностите по приемане на ученици в държавните и общинските училища след завършен VII клас за учебната 2021/ 2022 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Служителите, които да участват в изпълнение на график на дейностите по приемането на ученици след завършен VII клас в 123 СУ „Стефан Стамболов” за учебната 2022 / 2023 година

1. Комисии за приемане на документите;
2. Комисии за записване, както следва:

№	Комисии	Дейности	Срок
1	1.Аделина Василева-ЗДУД 2.Мария Станкова – ЗДУД 3. Елка Чарлова – информационно обслужване 4. Десислава Илиева – информационно обслужване 5. Галина Андреева - учител	Подаване на документите за участие в приема на ученици по Наредба №10/01.09.2016 г.	05 – 07.07.2022 г.
2	1. Аделина Василева-ЗДУД 2.Мария Станкова – ЗДУД 3. Елка Чарлова – информационно обслужване	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	до 12.07.2022 г.
3	1.Аделина Василева-ЗДУД 2.Мария Станкова – ЗДУД 3. Елка Чарлова – информационно обслужване 4. Десислава Илиева – информационно обслужване 5. Галина Андреева – учител 6. Маргарита Станева-старши учител	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране.	13-15.07.2022 г
4	1. Мария Станкова – ЗДУД 2. Елка Чарлова – информационно обслужване	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране.	до 20.07.2022 г.
5	1.Мария Станкова - ЗДУД 2.Десислава Илиева – информационно обслужване 3. Галина Андреева – главен учител	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	21-22.07.2022 г.

6	1.Мария Станкова-ЗДУД 2.Десислава Илиева – информационно обслужване 2. Емилия Върлакова - главен учител	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	25.07.2022 г.
8	1. Мария Станкова-ЗДУД 2.Десислава Илиева – информационно обслужване 2. Емилия Върлакова - главен учител	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	26.07 - 27.07.2021 г. вкл.
9	Заместник директор по УД	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	29.07.2022 г. вкл.
10	1.Заместник – директор УД 2. Десислава Илиева – информационно обслужване 3. Емилия Върлакова - главен учител	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	01-02.2022 г
11	Заместник директор по УД	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	до 03.08.2022 г.
10	1. Аделина Василева - ЗДУД 2. Мария Станкова – ЗДУД 3. Елка Чарлова – информационно обслужване	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване.	до 10.09.2022 г. вкл.
11	Директор	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 14.09.2022 г.вкл.

II. Задължения на комисиите за записване на ученици след VII клас:

1. Получава и поставя на общодостъпно място информация с приетите ученици за всеки профил в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените документи;
 - 2.1 Класираните ученици се записват в 123 СУ „Стефан Стамболов”.
 - заявление до директора
 - оригинал на свидетелство на основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО
 - оригинална служебна бележка с резултатите от НВО по български език и литература и математика;
 - медицинско удостоверение за прием в паралелка с професионално направление;
3. Връща документите на записалите се и отказали се по късно ученици;
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Извършва записването на приетите ученици след втори и трети етап/при подадени документи съгласно т.2.1/
7. Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване се извършва по следния ред:
 - Приема документите с оригиналите им :
 - 1.от 03.08.2022 г. – 07.08.2022 г.
 - 2.от 15.08.2022 г – 20.08.2022 г.
 3. от 29.08.2022 г. – 03.09.2021 г.

-Завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подалите документи за класиране; отбелязва входящия номер и датата на завеждане върху заявлението за класиране;

-Издава служебна бележка с училищния входящ номер на документите на всеки ученик;

-Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги предава на председателя на комисията за класиране на учениците.

-Класира учениците по низходящ ред в зависимост от бала и реда на посочените желания;

-Бала се образува по ред и условие определени на заседание на педагогическия съвет

Срокове на класиране:

1. На 08.08.2022 г.

2. На 22.08.2022 г.

3. На 05.09.2022 г.

Записване на учениците в определените срокове:

1. 09.08.2022 - 12.08.2022 г.

2. 23.08.2022 г – 26.08.2022 г.

3. 07.09. 2021 г – 14.09.2021 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените служители от г-жа Галина Йосифова – технически секретар за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Аделина Василева – заместник директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР: Георги Велев