



## 123 СУ “ Стефан Стамболов ” – р-н “ Красна поляна ” – София

ул. „ Братин дол ” 26, Тел: 920 30 23,

e-mail: [sou123@abv.bg](mailto:sou123@abv.bg)



### ЗАПОВЕД

№ 539 - 837 / 09.03.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал.1, чл. 106 , ал.1, т.5 от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредба №15/22.07.2019 г. и във връзка с параграф 7 и чл. 38, ал.1 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване резултатите на обучението на учениците

### ОПРЕДЕЛЯМ

I.Провеждане на изпити както следва:

1.Вид на изпита:БЕЛ – писмен, английски език – писмен и устен, испански език – писмен и устен, чужд език по професията – писмен и устен, математика – писмен, информационни технологии – писмен и практически, история и цивилизации – писмен, география и икономика – писмен, философия-писмен, гражданско образование – писмен, биология и ЗО – писмен, физика и астрономия-писмен, химия и ООС-писмен, музика-писмен и практически, изобразително изкуство-писмен и практически, физическа култура и спорт – практически, предприемачеств/ОбПП – писмен, техническо чертане/ОтПП – писмен, предприемачество/РПП – писмен, въведение в професията/РПП – писмен, спедиция и логистика в куриерските услуги/РПП-писмен, бизнескомуникация/РПП-писмен, работа с програмни продукти в куриерските услуги/РПП-писмен и практически, електроника/ОтПП-писмен, информационни системи в транспорта/ОтПП-писмен и практически, транспортна спедиция и логистика/СПП-писмен, техника и технология на превозите/СПП-писмен, безопасност на движение по пътищата/СПП-писмен, товарознание и механизация/СПП-писмен, география на транспортната система/СПП-писмен, организация на куриерската дейност/СПП-писмен, учебна практика по специалността/СПП-писмен, счетоводна отчетност/СПП-писмен

3.Продължителност на изпита – 3 ч.

Дата и час	Учебен предмет	Клас	Комисия		Име на ученика	Квестори	Място
			Председател	Член			
21.03.2023 г От 14:00 часа	ФВС	8	Христофор Митев	Елка Колева	1.Алина Найденова Траянова	Цветанка Цветкова Атанас Иванов	Физкултурен салон
		11			1. Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева		
22.03.2023 г От 14:00 часа	Философия	8	Лидия Попова	Горан Попов	1. Алина Найденова Траянова	Йорданка Антова Мая Цветанова	Етаж 3 Кабинет 303
	Гражданско образование	11	Галя Иванова	Лидия Попова	1. Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Райна Димитрова-коридор	
23.03.2023 г От 14:00 часа	БЕЛ	8	Емилия Върлакова	Камелия Дикова	1. Алина Найденова Траянова	Галина Трайкова Диана Карчева	Етаж 3
		11			1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова	Инна Никова-коридор	Кабинет 303

					Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева		
24.03.2023 г От 14:00 часа	Информационни технологии	8	Десислава Илиева	Атанас Иванов	1. Алина Найденова Траянова	Галина Андреева Галя Иванова	Етаж 2 Кабинет 207
24.03.2023 г От 14:00 часа	Испански език	11	Василка Михайлова	Даниела Николова	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Верка Сивкова Бонка Христова  Райна Димитрова-коридор	Етаж 3  Кабинет 303
27.03.2023 г От 14:00 часа	Математика	8	Елка Чарлова	Десислава Илиева	1. Алина Найденова Траянова	Владислава Йовчева Лидия Попова	Етаж 3  Кабинет 303
		11			1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева;	Христофор Митев-коридор	

					5.Рени Ангелова Василева		
28.03.2023 г От 14:00 часа	Английски език	8	Елка Буюклийска	Мария Станкова	1. Алина Найденова Траянова	Полина Антиева Невена Средкова	Етаж 3 Кабинет 303
	Чужд език по професията	11	Мария Станкова	Елка Буюклийска	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Райна Димитрова-коридор	
29.03.2023 г От 14:00 часа	История и цивилизация	8	Владислава Радкова	Лидия Попова	1. Алина Найденова Траянова	Стефани Спасова Лилян Спасова Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 303
29.03.2023 г От 14:00 часа	Електроника	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Светослава Тонева Лилян Димитрова Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 304

30.03.2023 г От 14:00 часа	География и икономика	8	Галя Иванова	Пейчо Пейчев	1. Алина Найденова Траянова	Галина Николова Мария Микова Антоанета Панчева - коридор	Етаж 3  Кабинет 303
30.03.2023 г От 14:00 часа	Информационни системи в транспорта	11	Десислава Илиева	Атанас Иванов	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Маргарита Станева Галина Андреева	Етаж 2  Кабинет 207
31.03.2023 г От 14:00 часа	Биология и ЗО	8	Галина Андреева	Павел Веселинов	1. Алина Найденова Траянова	Емилия Върлакова Елка Буюклийска Райна Димитрова-коридор	Етаж 3  Кабинет 303
31.03.2023 г От 14:00 часа	Транспортна спедиция и логистика	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Юлия Иванова Диана Карчева Райна Димитрова-коридор	Етаж 3  Кабинет 304

03.04.2022 г От 14:00 часа	Физика и астрономия	8	Маргарита Станева		1. Алина Найденова Траянова	Владислава Йовчева Мартин Сейчев Христофор Митев-коридор	Етаж 3 Кабинет 303
03.04.2022 г От 14:00 часа	Техника и технология на превозите	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1. Анджела Димитрова Станчева; 2. Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4. Силвия Юлиева Кочева; 5. Рени Ангелова Василева	Камелия Дикова Галя Иванова Христофор Митев-коридор	Етаж 3 Кабинет 304
04.04.2021 г От 14:00 часа	Химия и ООС	8	Павел Веселинов	Галина Андреева	1. Алина Найденова Траянова	Йорданка Антова Мая Цветанова Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 303
04.04.2021 г От 14:00 часа	Безопасност на движение по пътищата	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1. Анджела Димитрова Станчева; 2. Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4. Силвия Юлиева Кочева; 5. Рени Ангелова Василева	Антоанета Панчева Атанас Иванов Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 304

05.04.2021 г От 14:00 часа	Музика	8	Цветанка Цветкова	Галина Николова	1.Алина Найденова Траянова	Десислава Илиева Силвия Александрова  Инна Никова-коридор	Етаж 3 Кабинет 303
05.04.2021 г От 14:00 часа	Товарознание и механизация	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Полина Антиева Светослава Тонева  Инна Никова-коридор	Етаж 3 Кабинет 304
06.04.2021 г От 14:00 часа	Изобразително изкуство	8	Мартин Сейчев	Росица Рачева	1.Алина Найденова Траянова	Невена Средкова Бонка Христова  Антоанета Панчева - коридор	Етаж 3 Кабинет 303
06.04.2021 г От 14:00 часа	География на транспортната система	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Василка Михайлова Емилия Върлакова  Антоанета Панчева - коридор	Етаж 3 Кабинет 304

18.04.2021 г От 14:00 часа	Предприемачество- ОбПП	8	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Алина Найденова Траянова	Лидия Попова Горан Попов  Христофор Митев-коридор	Етаж 3 Кабинет 303
18.04.2021 г От 14:00 часа	Организация на куриерската дейност	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Маргарита Станева Галина Андреева  Христофор Митев-коридор	Етаж 3 Кабинет 304
19.04.2021 г От 14:00 часа	Работа с програмни продукти в куриерските услуги	8	Елка Чарлова	Атанас Иванов	1.Алина Найденова Траянова	Мартин Сейчев Павел Веселинов  Райна Димитрова-коридор	Етаж 2 Кабинет 27
		11			1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева		
20.04.2021 г От 14:00 часа	Предприемачество- РПП	8	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Алина Найденова Траянова	Лилян Спасова Стефани Спасова  Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 303



20.04.2021 г От 14:00 часа	Счетоводна отчетност-СПП	11	Наташа Тодорова	Петя Петкова	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Мария Микова Галина Николова  Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 304
21.04.2021 г От 14:00 часа	Въведение в професията-РПП	8	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Алина Найденова Траянова	Лилиян Димитрова Галина Трайкова  Антоанета Панчева- коридор	Етаж 3 Кабинет 303
21.04.2021 г От 14:00 часа	Учебна практика по специалността-СПП	11	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Анджела Димитрова Станчева; 2.Биляна Найденова Траянова. 3. Гергана Славчева Николаева; 4.Силвия Юлиева Кочева; 5.Рени Ангелова Василева	Десислава Илиева Галя Иванова  Антоанета Панчева	Етаж 3 Кабинет 304
24.04.2021 г От 14:00 часа	Спедиция и логистика в куриерските услуги- РПП	8	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Алина Найденова Траянова	Владислава Йовчева Атанас Иванов  Христофор Митев-коридор	Етаж 3 Кабинет 303

25.04.2021 г От 14:00 часа	Бизнескомуникация- РПП	8	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Алина Найденова Траянова	Емилия Върлакова Камелия Дикова Елка Колева-коридор	Етаж 3 Кабинет 303
26.04.2021 г От 14:00 часа	Техническо чертане- ОтПП	8	Наташа Тодорова	Димитър Кръстев	1.Алина Найденова Траянова	Галина Андреева Павел Веселинов Райна Димитрова-коридор	Етаж 3 Кабинет 303

### **II.Задължения на изпитната комисия по оценяването:**

- 1.Изпитните материали се разработват в деня преди изпита от училищните комисии по оценяване и се утвърждават от директора.
- 2.В деня на изпита изпитните материали за писмения изпит се изтеглят от ученици в присъствието на Аделина Александрова Василева - зам. директор по УД и членовете на изпитната комисия. Отварят се всички пликове с изпитни материали и се обявяват за информация.
- 3.Училищната комисия при проверка на писмена работа извършва следното:
  - работят независимо един от друг;
  - отбелязват грешките със съответни химикали;
  - вписват на листове рецензия на оценка;
  - не коментират съдържанието на проверените изпитни материали, оценките и рецензиите си;
  - не позволяват достъп на други лица до изпитните материали;
  - отбелязва резултатите в индивидуален протокол, попълнен с цвета на проверката;
  - след окончателното приключване на изпита председателят на комисията е длъжен да представи на заместник директора по УД окончателния протокол, индивидуалните протоколи на двамата членове на комисията, листове с техните рецензии и оценка за всяка писмена задача, както и оценките от писмените работи, които в срок от 3 дни се предават в архива от зам. директора по УД.

### **III.Задължения на комисията по организиране на изпита:**

- 1.Получават протокол за провеждане на писмен изпит с трите имена на ученика, брой листове подпечатани с печат на училището и подписани от директора.
- 2.Техническият секретар осигурява зала и работно място
3. Госпожа Аделина Василева провежда инструктаж на комисията по организиране на изпита и на комисията по видео записване (г-жа Василева разработва инструктажи на комисията по организиране на изпита; инструктаж за ученика и инструктаж на длъжностните лица за видео наблюдение)
4. Комисията по организиране на изпита съвместно с госпожа Василева организират осъществяването на видео запис на всички изпитни зали – от момента на влизане на квестора до напускане на залата от последния ученик.
5. Комисията по организиране на изпита поставя на видно място информационни табели, от които е видно, че се осъществява видео наблюдение.

6. Комисията по организиране на изпита провежда инструктаж на учениците преди всеки изпит.

IV. Задължения на длъжностни лица:

1. Име, презиме и фамилия на видеонаблюдение – Елка Шишманова Чарлова

2. Име, презиме и фамилия на видеонаблюдение – Галина Борисова Йосифова

Задължения: длъжностните лица наблюдават паралелно с видео записването изпитните зали и коридорите чрез видео камерите.

- ученик се отстранява от изпит и напуска залата когато:
  - преписва от хартиен носител ;
  - преписва от данни , съдържащи се в технически устройства;
  - преписва от работа на друг ученик ;
  - използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникации;
  - изнася извън залата изпитните материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол подписан от квесторите и длъжностните лица, като в протокола задължително се посочва нарушението и кога е извършено.

Техническият секретар изнася, след запознаване срещу подпис, комисиите по организиране на изпита и по оценяването пред административния корпус на II етаж и сайта на училището графика за датата, мястото и началния час на изпита най-късно 3 дни преди датата за провеждане на изпита. В съобщението се посочват и срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита на общодостъпно място в училището.

Изпитните материали за всеки изпит се разработват два часа преди деня на провеждане на изпита от комисията по оценяване в присъствието на зам. директора.

Учениците в самостоятелна форма на обучение се явяват на един и същи изпитен вариант.

Зам. директора по УД заедно с училищната комисия по оценяването полагат подписите си върху копие от окончателния протокол с резултатите от изпита и го поставят на II етаж пред административния корпус.

Зам. директорът описва протоколите, писмените работи и изпитните билети / задачи/ в 4 /четири / екземпляра, от които един за директора, зам. директор и един за архив.

Протоколите обр. 3-82 и обр. 3-80 се разпечатват от г-жа Елка Чарлова от Модул -протоколи.

Не се допускат корекции по всички видове протоколи.

Протоколите за изпитите се номерират по реда на предаването от зам. директора по УД

Изпитите се провеждат при стриктно спазване насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в 123 СУ“Стефан Стамболов“.

Настоящата заповед може да се обжалва пред Началника на РУО-София-град в 14 дневен срок.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на комисиите срещу личен подпис от Галина Йосифова - техническият секретар.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Аделина Василева - заместник директор по УД.

ДИРЕКТОР: ГЕОРГИ ВЕЛЕВ