



123 СУ “ Стефан Стамболов ” – р-н “ Красна поляна ” – София

ул. „ Братин дол ” 26, Тел: 920 30 23, email: info-2208123@edu.mon.bg



ЗАПОВЕД

№ 137 - 1668 / 09.08.2024 г.

На основание чл.258 , ал.1 и чл.259,ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1 от наредба 15/22.07.2020 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и съгласно заповеди № РД09-2045/28.08.2023 г. на Министъра на образованието и науката за график на дейностите по приемане на ученици в държавните и общинските училища след завършен VII клас за учебната 2024/ 2025 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

График на дейностите за попълване на незаетите места след четвърти етап на класиране в 123 СУ „Стефан Стамболов” за учебната 2024 / 2025 година

№	Комисии	Дейности	Срок
1.	1.Аделина Василева - ЗДУД 2.Петя Борисова – информационно обслужване 3. Емилия Върлакова - главен учител	Обявяване на свободните места за пети етап на класиране.	13.08.2024 г.
2.	1.Аделина Василева - ЗДУД 2.Петя Борисова – информационно обслужване 3. Емилия Върлакова - главен учител	Подаване на документи за участие в пети етап на класиране.	14.08.2024 г
3.	Заместник - директори по учебна дейност	Обявяване на списъците с приетите ученици на пети етап на класиране.	05.09.2024 г. вкл.
4.	1.Заместник – директори учебна дейност 2. Елка Чарлова – информационно обслужване 3. Десислава Иливеа - учител КМИТ	Записване на приетите ученици на пети на класиране.	09.09.2024 г

5.	Заместник директор по УД	Обявяване на записалите се ученици на пети етап на класиране.	10.09.2024 г.
6.	1. Аделина Василева - ЗДУД 2. Петя Петкова – ЗДУД 3. Елка Чарлова – информационно обслужване	Попълване на незаетите места	до 11.09.2024 г.
7.	Директор	Утвърждаване на осъществения държавен план- прием.	на 11.09.2024 г.

Задължения на комисиите за записване на ученици след VII клас:

1. Получава и поставя на общодостъпно място информация с приетите ученици за всеки профил/професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) по пореден входящ номер подадените документи;
 - 2.1 Класираните ученици се записват в 123 СУ „Стефан Стамболов”.
 - заявление до директора
 - оригинал на свидетелство на основно образование по чл.130, ал.1 от ЗПУО
 - оригинална служебна бележка с резултатите от НВО по български език и литература и математика;
 - медицинско удостоверение за прием в паралелка с професионално направление;
3. Връща документите на записалите се и отказали се по късно ученици;
4. Приема заявленията на учениците за участие в пето класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и на броя на незаетите места.
6. Извършва записването на приетите ученици /при подадени документи съгласно т.2.1/

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените служители от г-жа Галина Йосифова – технически секретар за сведение и изпълнение.
Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР: Георги Велев